

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA JEANETH, SOC SOLOJ

Nit Emisor: 81101163

ERICKA SOC

3 AVENIDA 2-23 zona 3, Salcaja, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

09FFA7F2-A991-4558-89C2-43520B8F8634

Serie: 09FFA7F2 Número de DTE: 2844869976

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:33:44

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:33:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-113, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 09FFA7F2, número de DTE 2844869976 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ericka Jeaneth Soc Soloj, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-113 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.

Ericka Jeaneth Soc Soloj
DPI 2429 47417 0902

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722870966110

Fecha de Generación:
Aug 5, 2024, 9:16 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:33:44
Emisor:	81101163
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ERICKA SOC
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	09FFA7F2-A991-4558-89C2-43520B8F8634
Serie:	09FFA7F2
Número del DTE:	2844869976
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:33:4406:0009FFA7F2A991455889C243520B8F8634
Fecha de la consulta:	05/08/2024 09:15:04
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 05/08/2024 09:16:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81101163
NOMBRE	ERICKA JEANETH, SOC SOLOJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-113
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ericka Jeaneth Soc Soloj
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

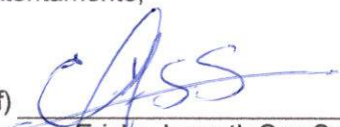
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al jefe de sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICODER y la sede Departamental	Apoyé al coordinador departamental de extensión rural en la utilización de estrategias y metodología para fortalecer las capacitaciones en el departamento.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el plan operativo Anual del MAGA.	Apoyé al personal técnico para la coordinación, Seguimiento, ejecución y evaluación del trabajo del equipo de extensionistas para funcionamiento de los CADER	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Nacional de Extensión Rural (SNER).	Apoyé en la creación de estrategias para el fortalecimiento del sistema local de extensión con la planificación de actividades interinstitucionales	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé al coordinador departamental de extensión rural en buenas prácticas agrícolas para seguridad alimentaria, en coordinación con la unidad de Hogar Rural,	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por el jefe de la Sede Departamental:	Apoyé en la elaboración de la logística para evento de la feria agrícola Apoyé a la realización del evento de la feria agrícola en la sede departamental	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

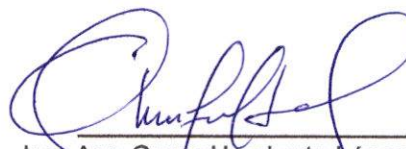
(f) 

Ericka Jeaneth Soc Soloj

DPI: 2429 47417 0902

Celular: 51034709

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe de Sede Departamental
MAGA-QUETZALTENANGO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-113
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ERICKA JEANETH SOC SOLOJ
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	AL: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS		Q.47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al jefe de sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICODER y la sede Departamental	Apoyé en la elaboración de registro y a las convocatorias para eventos a realizar en el mes de n el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el plan operativo Anual del MAGA.	Apoyé al personal técnico para la coordinación, Seguimiento, ejecución durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024 Evaluación del trabajo del equipo de extensionistas para funcionamiento de los Centros de aprendizaje de desarrollo rural durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización	Apoyé en la creación de estrategias para el fortalecimiento del sistema local interinstitucionales de extensión con la planificación	100%	Finalizado

de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	de actividades interinstitucionales en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024		
4) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé al coordinador departamental de extensión rural en buenas prácticas agrícolas para seguridad alimentaria, en coordinación con la unidad de Hogar durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por el jefe de la Sede Departamental:	Apoyé al seguimiento a Actividades realizadas en las AMER del departamento durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en comisiones asignadas durante el presente durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

FORTELECIMIENTO DE EXTENSIONISTAS DE LAS 24 AMER EN LAS SIGUIENTE CAPACITACIONES SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA No. 6

Se logro con éxito la capacitación de desarrollo agropecuario de los 24 y Extensionistas de Agricultura Familiar 24, extensionistas de hogar rural 24. Se reviso con éxito el plan operativo y los avances del mismo actualizado hasta julio 2024. Se visibilizo la imagen del Ministerio de agricultura, Ganadería y alimentación en todos los eventos y reuniones en los que se participa, así como elaboración de trifoliales, muestras de productos, imagen, protocolo. 12 eventos. Se avanzó en el informe de memoria 2024 con medios de verificación fotografías, planillas hasta julio 2024. Se participó en con éxito en reuniones con cooperantes internacionales del Ministerio de Agricultura que en la actualidad participan con agencias AMER del departamento 22 reuniones. Se dio seguimiento a Actividades realizadas en las AMER. Se apoyo con éxito en comisiones asignadas a las necesidades de la Jefatura de la Sede Departamental institucionales e interinstitucionales. Se apoyo a través de la unidad de formación en las siguientes actividades. Mercadeo y comercialización 72 extensionistas capacitados. Se capacitaron satisfactoriamente en Profilaxis y manejo de aves se a 80 personas, personal de las Amer y equipo de sede. 48 extensionistas capacitados satisfactoriamente en Agricultura orgánica. Se capacito satisfactoriamente con éxito el reforzamiento del diplomado de Cambio climático, 54 personas capacitadas. Se termino con éxito la

capacitación de Geolocalización y métodos para la captura de datos, DICORER 24 extensionistas 6 del personal de sede capacitados. Propagación de plántulas en vivero, extensionistas de hogar rural 24, capacitadas. Se capacito en la elaboración de concentrados caseros 22 extensionistas de hogar rural, capacitadas. Se capacito con éxito en la elaboración de envasados 24 extensionistas de hogar rural, capacitadas. Se capacito con éxito en el curso de faenado del cerdo 48 promotoras, se capacito con éxito en el tema empoderamiento económico de la mujer 50 promotoras capacitadas. PAE/LAE 193 proveedores tipificados. Se realizo con éxito las Ferias de agronegocios OPF. proveedores, personal de sede y de las AMER 580 personas. Se logro el curso de Corte y confección 24 proveedoras capacitadas. Socialización de muestreo de suelos 48 extensionistas de la AMER capacitados exitosamente. Se dio la capacitación de elaboración de los sub producto de la leche 27 promotoras capacitadas exitosamente. Se realizo la capacitación en sistemas agroforestales 120 agricultores capacitados exitosamente. Se desarrollo exitosamente la capacitación organizacional 63 agricultores capacitados exitosamente. Se capacito en la cosecha de agua de lluvia. Se capacito 3 aljibes contruidos exitosamente. Se capacito en el cultivo de hongos ostra 48 promotores capacitados. Se capacito en la conservación de suelo 24 EDAR capacitados exitosamente. Se capacito con éxito sobre el control del acaro del maíz y elaboración de caldo sulfo calcico 24 EDAR capacitados exitosamente. Se capacito con éxito sobre educación financiera 72 extensionistas capacitados exitosamente. Se capacito con éxito sobre el manejo de emociones 72 extensionistas. Se capacito sobre Producción de tilapia en estanques de traspatio 15 promotores capacitados exitosamente. Se capacito con éxito en la actualización del mapa de cobertura vegetal y uso actualizado del departamento de Quetzaltenango 2024, 30 extensionistas y personal de sede. Se logro con éxito el intercambio de experiencias con extensionistas del departamento de Sololá y Quetzaltenango 32 extensionistas. Logrando esto de enero a agosto 2024 se han capacitado satisfactoriamente 25,600 mujeres 5,412 hombres 4,912 horas en temas agrícolas, pecuarios forestales hidrobiológicos y hogar rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ericka Jeaneth Soc Soloj
DPI: 2429 47417 0902
Celular: 51034709

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

